

ДОКЛАД

заместителя – начальника отдела по делам архивов департамента культуры Костромской области Зайцевой Светланы Анатольевны по вопросу «О правоприменительной практике контрольно – надзорной деятельности в сфере архивного законодательства департамента культуры Костромской области за I квартал 2019 года»

Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении проверок. Типичные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела

Департамент культуры Костромской области (далее – Департамент) осуществляет контрольно – надзорную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон 294-ФЗ), постановлением администрации Костромской области от 02 июля 2013 года № 379-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 13 августа 2013 № 328-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области», приказом департамента культуры Костромской области от 31 октября 2018 года № 150 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом культуры Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области».

Региональный государственный контроль в области архивного дела осуществляется в целях установления единых подходов в организации и проведении контрольных мероприятий, выявления фактов нарушения законодательства об архивном деле, решения задач по принятию мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства об архивном деле, восстановления нарушенных прав граждан и обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства об архивном деле, а также подготовки соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства

Предметом регионального государственного контроля в области архивного дела является соблюдение требований законодательства об архивном деле, в частности:

1. организация хранения документов архивных фондов Костромской области и иных архивных документов;
2. организация учета документов архивных фондов Костромской области и иных архивных документов;
3. организация комплектования архивных учреждений документами архивных фондов Костромской области;
4. Организация использования документов Архивного фонда Костромской области и иных архивных документов.

Объектами государственного регионального контроля в области архивного дела являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Источником регулирования правовых отношений в архивной сфере является Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – закон), который имеет базовое значение для законов, принятых на уровне субъектов РФ, правил работы с архивными документами, перечней документов со сроками хранения и другими нормативными документами, утвержденными или согласованными с архивными органами. Все вместе они выражают суть юридического регулирования в архивной сфере и обязательны к применению учреждениями и организациями всех форм собственности.

Закон распространяет свое действие на документы всех форм собственности: государственной (федеральной или субъекта РФ), муниципальной или частной.

Законом определены основные категории документов, передаваемых на государственное хранение и включаемых в состав Архивного фонда Российской Федерации (далее АФ РФ), а также определен договорной порядок включения в состав АФ РФ документов, находящихся в частной собственности.

Законодательно установлены сроки передачи документов в государственные или муниципальные архивы, что в первую очередь касается государственных и муниципальных организаций, а во вторую очередь – негосударственных организаций, заключивших договор о передаче своих документов на постоянное хранение.

Законом определено, что государственные и муниципальные архивы со своей стороны составляют списки организаций, передающих им свои архивные документы на постоянное хранение и для включения в состав АФ РФ, т.е. списки источников комплектования.

Юридические лица, должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность. В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях есть специальная статья 13.20, которой установлена ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета

или использования архивных документов и влечении предупреждения или наложения административного штрафа.

Механизм реализации Федерального закона раскрывается в правилах, перечнях, инструкциях и других нормативных документах. «Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526) (далее - Правила) имеют статус нормативного правового акта.

Значительное внимание в Правилах отведено делопроизводственному блоку, а именно разработке номенклатуры дел; формированию дел в делопроизводстве; организации и проведению экспертизы ценности документов, порядку выделения их к уничтожению; подготовке дел к передаче в архив (архивохранилище) и другим вопросам. К Правилам прилагаются все формы, необходимые в работе с архивными документами в организации от номенклатуры дел до описей.

Следующий вид нормативных документов - инструкция по делопроизводству организации.

В целях совершенствования системы документационного обеспечения деятельности в государственных органах исполнительной власти Костромской области внедрена в действие Инструкция по делопроизводству администрации Костромской области, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 31 декабря 2014 года № 294-ра.

Организации в своей работе могут руководствоваться инструкциями по отдельным направлениям деятельности и видам работ с архивными документами, в том числе документами по личному составу. Это могут быть инструкции, разработанные Росархивом, органами государственной или исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Необходимый вид нормативных актов, регламентирующих работу с архивными документами, - перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения разрабатывает Всероссийский НИИ документоведения и архивного дела в лице Росархива. Применяется данный вид перечней государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в связи с обязанностью всех вышеперечисленных обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

2. О проведении проверок соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами требований,

установленных законодательством об архивном деле в I квартале 2019 года.

В соответствии с утвержденным Прокуратурой Костромской области ежегодным сводным планом проведения плановых проверок Департаментом проведены 2 проверки:

21.01.2019 – ОГБУЗ «Костромской областной клинической больницы им. Е.И. Королёва» и 06.03.2019 ОГБПОУ «Костромского политехнического колледжа».

Цель проверок - соблюдение законодательства в сфере архивного дела (наличие организационно-распорядительных документов по соблюдению законодательства в сфере архивного дела, соблюдение требований к зданиям и помещениям архива, соблюдение режимов хранения, размещение документов в хранилище, обеспечение физико-химической сохранности документов).

По итогам проверок составлены акты, выдано предписание.

Случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу юридических и физических лиц, безопасности государства, а также случаев возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не выявлено.

Протоколы об административных правонарушениях за нарушения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по результатам проверок не составлялись.

По результатам проверки ОГБУЗ «Костромской областной клинической больницы им. Е.И. Королёва» было выдано предписание об устранении выявленных нарушений соблюдения законодательства в сфере архивного дела. Установлено, что в указанной организации не проводится проверка наличия и состояния документов на бумажных носителях в архиве организации, архивные документы хранятся в ненормативном виде, не проводится экспертиза ценности документов. Нарушены сроки направления описей дел на рассмотрение экспертно-проверочной комиссией Департамента.

По результатам проверки ОГБПОУ «Костромского политехнического колледжа» нарушений в сфере архивного законодательства не явлено.

