



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Кострома

«29» 01 2021 года № 14

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области от 24.12.2020 №6, в целях организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в департаменте культуры Костромской области, подведомственных учреждениях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2021- 2022 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области довести План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы до начальников отделов, заведующих секторов департамента, ответственных за выполнение его мероприятий и руководителей подведомственных учреждений, обеспечить размещение Плана мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в департаменте культуры Костромской области и подведомственных учреждениях на 2021-2022 годы на официальном сайте департамента в сети – Интернет.

3. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действия на правоотношения сложившиеся с 01 января 2021 года.

Директор департамента

М.А. Назина

Приложение
к приказу Департамента культуры
Костромской области
от «29» 01 2021 года № 14

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте культуры Костромской области на 2021-2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции) | | | | |
| 1 | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесения в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству |
| 2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции. | декабрь – январь соответствующего года | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству |
| II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов | | | | |
| 3 | Обеспечение общественного обсуждения и осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативных правовых актов; - действующих нормативных правовых актов; - иных документов в целях выявления с учетом мониторинга правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов, путем | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение общественного обсуждения и осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативных правовых актов; - действующих нормативных правовых актов; - иных документов в целях выявления |

| | | | |
|---|--|--|--|
| размещения их на странице портала государственных органов Костромской области.. | | | с учетом мониторинга правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов, путем размещения их на странице портала государственных органов Костромской области. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов |
|---|--|--|--|

III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами по вопросам противодействия коррупции

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| 4 | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом культуры Костромской области. | В течение отчетного периода | Директор департамента, первый заместитель директора, заместители директора департамента, сектор кадровой работы и правового обеспечения | Взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области |
| 5 | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по вопросам противодействия коррупции с органами прокуратуры и правоохранительными органами | В течение отчетного периода | Директор департамента, первый заместитель директора, заместители директора департамента, сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение выполнения требований законодательства. |

IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|
| 6 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области и урегулированию конфликта интересов. | В течение отчетного периода | Директор департамента, первый заместитель директора, заместители директора департамента руководители структурных подразделений департамента | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими департамента культуры Костромской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|---|---|-----------------------------|--|---|

У. Осуществление антикоррупционного мониторинга

| 1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| 7 | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: государственным и гражданскими служащими департамента культуры Костромской области, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области. | Ежегодно, не позднее 30 апреля | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими департамента культуры Костромской области, руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 8 | Направление запросов по проверке достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Ежегодно в сроки установленные | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение контроля за доходами государственных гражданских служащих |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | <p>характера, представленных: государственным гражданским служащим департамента культуры Костромской области, чьи должности включены в перечень, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту</p> | законодательств ом | | |
| 9 | <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента культуры Костромской области, представленных государственным гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.</p> | Ежегодно в сроки установленные законодательств ом | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | <p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p> |
| 10 | <p>Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области.</p> | Ежегодно в сроки установленные законодательств ом | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | <p>Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p> |
| 11 | <p>Организация кампании по предоставлению государственным гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также</p> | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | <p>Выявление случаев несоблюдения государственным гражданскими служащими департамента культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции, требований к служебному поведению</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | данные, позволяющие их идентифицировать. | | | |
| 12 | Организация кампании по предоставлению гражданам, претендующими на замещение должностей гражданской службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Ежегодно в сроки установленные законодательством | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданами служебными департамента культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции, требований к служебному поведению |

2. Контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими запретов и ограничений

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|
| 13 | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение соответствия гражданских служащих квалификационным требованиям к знаниям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы |
| 14 | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 15 | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан ранее замещавших должности государственной гражданской службы | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданами служебными департамента культуры Костромской области ограничений и запретов, установленных законодательством |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|
| 16 | Организация контроля за соблюдением государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa запрeтa нa зaнятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение мер по соблюдению государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa культуры Костромской области ограничений, установленных законодательством |
| 17 | Организация контроля за уведомлением государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa, директора депaртaмeнтa о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения граждaнскими служащими депaртaмeнтa культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции |
| 18 | Актуализация сведений государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной граждaнской службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение мер по соблюдению государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa культуры Костромской области запретов, установленных законодательством |
| 19 | Осуществление мониторинга соблюдения государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения граждaнскими служащими депaртaмeнтa культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции |
| 20 | Осуществление мониторинга соблюдения государственнымнми граждaнскими служащими депaртaмeнтa запрeтa получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения граждaнскими служащими депaртaмeнтa культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|
| 21 | Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими департамента культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции |
| 22 | Проведение мониторинга исполнения государственными гражданами служащими департамента запретов, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими департамента культуры Костромской области законодательства о противодействии коррупции |

3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|--|--|
| 23 | Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд департамента культуры Костромской области. | В течение отчетного периода | Заместитель директора, отдел финансового обеспечения и развития отрасли | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок, качества и доступности предоставления государственных услуг |
| 24 | Размещение отчетов о результатах работы комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента в информационно – коммуникационной сети «Интернет» | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения, отдел музейной и библиотечной деятельности | Обеспечение выполнения требований законодательства |

VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|
| 25 | Анализ разработанных администрацией области памятот, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Разработка памятот, метод и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте департамента. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 26 | Организация и проведение методических семинаров для государственных гражданских служащих департамента по тематике антикоррупционной направленности. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 27 | Организация и проведение методических семинаров для руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по тематике антикоррупционной направленности | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 28 | Организация повышения квалификации (обучения) государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение выполнения требований законодательства |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--|
| 29 | Консультирование государственных служащих департамента по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | | |
| 30 | Актуализация на официальном сайте департамента, информационном стенде информации о противодействии коррупции | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения, отдел музейной и библиотечной деятельности | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента культуры Костромской области |
| 31 | Оформление стендов в департаменте по противодействию коррупции. Размещение информации о графике приема граждан, порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), об антикоррупционной деятельности. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения, отдел музейной и библиотечной деятельности | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента культуры Костромской области |
| 32 | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими департамента культуры Костромской области и работниками учреждений органов и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 33 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента, подведомственных учреждений на официальном сайте департамента | В течение отчетного периода | Структурные подразделения департамента, руководители подведомственных учреждений | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента культуры Костромской области, |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | подведомственных учреждений |
| 34 | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте, иных координационных и совещательных органах, действующих при департаменте. | В течение отчетного периода | Структурные подразделения департамента | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 35 | Размещение на сайте департамента информации о проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | В течение отчетного периода | Сектор кадровой работы и правового обеспечения, отдел музейной и библиотечной деятельности | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 36 | Принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Костромской области. | В течение отчетного периода | Структурные подразделения департамента | Обеспечение выполнения требований законодательства |

IX. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных департаменту

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--|
| 35. | Обеспечение действенного функционирования в подведомственных учреждениях комиссий по противодействию коррупции. | В течение отчетного периода | Руководители подведомственных учреждений | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 36. | Назначение лиц, ответственных за антикоррупционную работу. | В течение отчетного периода | Руководители подведомственных учреждений | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 37. | Размещение на информационных стендах информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане | В течение отчетного периода | Руководители подведомственных учреждений | Обеспечение выполнения требований законодательства |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения. | | | |
| 38. | Включение вопросов профессиональной этики в коллективные договоры областных государственных учреждений, подведомственных департаменту. | В течение отчетного периода | Руководители подведомственных учреждений | Обеспечение выполнения требований законодательства |
| 39. | Организация информационной и разъяснительной работы в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников | В течение отчетного периода | Руководители подведомственных учреждений | Обеспечение выполнения требований законодательства |