

**УТВЕРЖДЕН**

И.о. директора департамента  
культуры Костромской области

  
Н.В. Бурша

Распоряжение департамента

от 23 ноября 2015 г. № 231-р

**У С Т А В**

**областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения**

**«БУЙСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**( новая редакция)**

г. Кострома  
2015 г.

## **I. Общие положения**

**1.** Новая редакция Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский областной колледж искусств» (далее – Колледж) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с письмом департамента культуры Костромской области от 30 марта 2015 года «О приведении уставов в соответствие с действующим законодательством».

**2.** Учреждение создано на основании приказа Министерства культуры СССР от 2 июля 1969 года № 502 В соответствии с постановлением Костромской областной Думы от 27 мая 1999 года № 625 передано в государственную собственность Костромской области.

**3.** Организационно- правовая форма:

колледж является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере культуры.

Тип - бюджетное.

**4.** Тип учреждения: профессиональная образовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**5.** Официальное полное наименование Колледжа: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский областной колледж искусств».

**6.** Официальное сокращенное наименование Колледжа:

-ОГБ ПОУ «Буйский областной колледж искусств»,

-ОГБ ПОУ БОКИ

**7.** Место нахождения Колледжа: 157000 Костромская обл, г. Буй, ул. Карла Маркса д.1/4

Общежитие Колледжа находится по адресу: 157000 Костромская обл, г. Буй, ул. К. Маркса д. 3а

**8.** Почтовый адрес Колледжа: 157000 Костромская обл, г. Буй, ул. Карла Маркса д.1/4;

**9.** Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент культуры Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Орган по управлению имуществом области).

- 10.** Устав Колледжа, изменения к нему утверждаются Учредителем.
- 11.** Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты.
- 12.** Колледж вправе иметь иные печати, а также зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему и иные средства индивидуализации.
- 13.** Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.** Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа несет ответственность по обязательствам Колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 15.** Права юридического лица у Колледжа возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 16.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Колледжа с даты выдачи ему соответствующей лицензии или в указанный в ней срок.
- 17.** Государственная аккредитация образовательной деятельности Колледжа проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 18.** Колледж проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 19.** Колледж создает учебные кабинеты и лаборатории в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а также может иметь филиалы, представительства, общежития, учебные полигоны, столовые, библиотеки, музей, спортивные комплексы, медицинский кабинет, центры, студии, спортивные студенческие клубы, прачечную и другие структурные подразделения образовательной, производственной и социальной инфраструктуры.
- 20.** Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

**21.** Филиалы Колледжа создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Колледжа. Сведения о наличии филиалов, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Колледжа. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Колледжа, руководители филиалов действуют от имени Колледжа на основании доверенности.

**22.** Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

**23.** Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

**24.** В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**25.** Колледж строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности колледжа.**

**26.** Предметом деятельности Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Основной целью Колледжа является: подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием повышенного и базового уровня с необходимыми профессиональными знаниями, умениями, навыками и компетенциями в отрасли «Культура», а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

**27.** Колледж в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки:

-на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

-на базе среднего общего образования;

Колледж осуществляет образовательную деятельность по укрупненной группе направлений подготовки 070000 Культура и Искусство.

2) организация образовательной деятельности по дополнительным

образовательным программам:

-подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности (основные виды деятельности) :

1) организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки: на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; на базе среднего общего образования;

2) организация образовательного процесса по дополнительным программам: по дополнительным общеразвивающим программам;

**28.** Колледж осуществляет иные сопутствующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление платных образовательных услуг;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в учреждении;

4) создание продуктов интеллектуальной и художественно-творческой деятельности;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) создание коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической и научно- методической деятельности;

7) организация и проведение концертных, праздничных программ, юбилейных мероприятий, спектаклей и иных творческих мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

8) организация работы лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных студий;

9) предоставление в пользование музыкальных инструментов и реквизита;

10) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии обучающимся, работникам и иным физическим лицам в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации;

11) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности;

- 12) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа;
- 13) выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции);
- 15) предоставление физическим и (или) юридическим лицам для пользования нежилых помещений Колледжа и взимание средств в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами.
- 16) изготовление за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио-, фото-, кино-, видео-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции и ее реализация;
- 17) осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг, а также услуг по проведению учебно-методических работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Колледжа;
- 18) сдача в аренду нежилых помещений Колледжа, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 19) выполнение работ и оказание услуг по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ, плана мероприятий Учредителя;
- 20) приобретение, изготовление и реализация продукции столовой;
- 21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;
- 22) предоставление библиотечных и архивных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 23) учебно-производственная деятельность мастерских;
- 24) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- 25) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

**29.** Указанные в пункте 28 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

**30.** Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 28, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

**31.** Государственные задания для Колледжа формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Колледжа. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**32.** Колледж осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 27 настоящего устава.

**33.** Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 26 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **III. Прием в Колледж**

**34.** Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

**35.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

**36.** Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

**37.** Лица, ранее получившие среднее профессиональное образование, могут поступать в Колледж для получения второго среднего профессионального образования и обучаться на платной основе.

**38.** Количество граждан, принимаемых на первый курс Колледжа для обучения за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

**39.** Прием на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема Колледжа.

**40.** Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенность на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**41.** Колледж имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

**42.** Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

**43.** Прием на обучение в Колледж по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**44.** Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**45.** Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

#### **IV. Образовательная деятельность Колледжа**

**46.** Образовательная деятельность Колледжа – деятельность по реализации образовательных программ. Колледж разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**47.** Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения



образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**48.** Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы.

**49.** Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительное образование-дополнительное образование детей и взрослых, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

**50.** Допускается сочетание различных форм получения образования.

**51.** Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

**52.** Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

**53.** Образовательные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**54.** При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**55.** Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

**56.** В Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших

военной службы, по основам военной службы.

**57.** Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

**58.** Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме не более чем на 3 месяца.

**59.** В Колледже имеются следующие категории обучающихся:

1) студенты – обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

2) учащиеся – обучающиеся по программам дополнительного образования детей и взрослых.

**60.** В Колледже устанавливаются учебные занятия: урок (групповой или индивидуальный), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация. Для всех видов аудиторных занятий, со студентами, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом после каждого урока. Для приема пищи устанавливается перерыв не менее 30 минут. В специальной детской музыкальной школе при Колледже академический час устанавливается 40 минут.

**61.** Образовательный процесс в Колледже предусматривает самостоятельную работу студентов, выполнение курсового проектирования, подготовку выпускной квалификационной работы, другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

**62.** Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Колледже определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**63.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий – 36 часов).

**64.** Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся по основным программам профессионального обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

**65.** Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**66.** Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и весенней сессиями).

**67.** Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе по очной форме обучения при финансировании подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания во время комплектования устанавливается не более 25 человек. Комплектование групп меньшей численностью, в том числе, для реализации модульных технологий обучения, осуществляется Учреждением по согласованию с

Учредителем.

**68.** Исходя из специфики программ среднего профессионального образования, Колледж может проводить учебные занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей основных профессиональных образовательных программ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

**69.** Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о практике, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**70.** Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**71.** Основными формами промежуточной аттестации в Колледже могут быть:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

- зачет, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

**72.** Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»), а также «освоен» и «не освоен» для оценки профессионального модуля.

**73.** Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Колледжем самостоятельно.

**74.** Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

**75.** Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

**76.** Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения

устанавливается Колледжем самостоятельно.

**77.** Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с положениями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по программам, утверждаемым Колледжем.

**78.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана.

**79.** Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

**80.** Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**81.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

**82.** Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), а также «освоено» (для оценки профессионального модуля), которые указываются в приложении к диплому.

**83.** Обучающемуся, не завершившему образование по основной

образовательной программе, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

**84.** Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Колледжа .

**85.** За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

**86.** Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа Колледжа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

**87.** Колледж вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

**88.** Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Колледже, выбывшему до окончания обучения в Колледже, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

**89.** Колледж вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**90.** Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Колледжем платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Колледжем основных образовательных услуг.

**91.** Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## **V. Управление Колледжем**

**92.** Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

- 1) установление Колледжу государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного

задания Колледжем в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;

3) утверждение Устава Колледжа, изменений в Устав Колледжа;

4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Колледжа;

5) назначение руководителя Колледжа и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Колледжа;

6) предварительное согласование крупных сделок Колледжа;

7) согласование программы развития Колледжа и определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;

8) контроль за осуществлением образовательной деятельности Колледжа в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

9) оказание Колледжу методической и информационной поддержки;

10) рассмотрение обращений Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа;

11) осуществление контроля за деятельностью Колледжа;

12) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Колледжа;

13) принятие решений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

14) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и Костромской области.

**93.** К компетенции Органа по управлению имуществом области относятся:

1) закрепление за Колледжем имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Колледжа;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Колледжем либо приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

**94.** Непосредственное управление Колледжем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

**95.** Трудовые правоотношения с директором Колледжа оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

**96.** К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

**97.** Директор имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Колледжа;
- 2) планировать и организовывать образовательный процесс;
- 3) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Колледжа;
- 4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- 6) представлять интересы Колледжа в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- 7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- 8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Колледжа, открывать лицевые счета Колледжа в органах казначейства в установленном законодательством порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- 9) по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Колледжа, принципы формирования и использования его имущества.

**98.** Директор обязан:

- 1) осуществлять управление Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать выполнение Колледжем предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 3) принимать меры по обеспечению Колледжа квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- 4) обеспечивать контроль за безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 6) осуществлять контроль за своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование

бюджетных и внебюджетных средств;

8) утверждать годовой бухгалтерский баланс Колледжа;

9) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Колледжа;

10) утверждать отчет о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его Учредителю на согласование;

11) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

**99.** Директору Колледжа не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

**100.** Должностные обязанности директора Колледжа не могут исполняться им по совместительству.

**101.** Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**102.** Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

**103.** Директор Колледжа должен действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно.

**104.** Директор Колледжа обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Колледжу.

**105.** Директор Колледжа несет ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**106.** Кандидаты на должность руководителя Колледжа и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Колледжа устанавливаются Учредителем.

**107.** Компетенции заместителей директора Колледжа устанавливаются директором Колледжа.

**108.** Заместители директора Колледжа действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

**109.** В случае если директор (заместитель директора) Колледжа имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Колледж, а также



в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Колледжа обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована с Учредителем.

**110.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу совершением данной сделки.

**111.** Органами коллегиального управления Колледжа являются: Общее собрание (далее-конференция) работников и обучающихся, Совет Колледжа, педагогический совет, цикловые методические комиссии, совет студентов, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие общественные органы самоуправления.

**112.** Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа советом Колледжа или директором Колледжа созывается конференция. Конференция – представительный орган коллегиального управления Колледжа.

**113.** Делегаты на конференцию с правом решающего голоса избираются открытым голосованием собраниями коллективов педагогических работников, инженерно-технического, обслуживающего персонала, студентов в количестве 15 человек. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор и его заместители.

**114.** Нормы представительства:

- 10 человек от педагогических работников;

- по 5 человек от других категорий.

**115.** Конференция проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий конференции – 1 год с момента ее утверждения приказом директора Колледжа. Состав конференции также утверждается приказом директора Колледжа.

**116.** Повестка дня конференции, дата проведения определяются советом Колледжа.

**117.** Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

**118.** К компетенции конференции относится:

1) принятие положения о Совете Колледжа;

2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;

3) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Колледжа;

4) заслушивание отчета Совета Колледжа о проделанной работе.

**119.** В период между конференциями действует выборный представительный орган - Совет Колледжа.

**120.** В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Состав Совета Колледжа не может быть менее 7 человек.

**121.** Порядок формирования Совета Колледжа:

- 1) члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на конференции открытым голосованием;
- 2) каждое структурное подразделение Колледжа вправе внести на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета колледжа является работник, набравший наибольшее число голосов по итогам голосования;
- 3) нормы представительства в Совете Колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются конференцией Колледжа;
- 4) в случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.
- 5) персональный состав Совета Колледжа утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

**122.** Срок полномочий совета Колледжа - 3 года с момента утверждения приказом директора Колледжа. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Конференции.

**123.** Полномочия Совета Колледжа :

- 1) принимает решение о созыве, дате проведения конференции;
- 2) определяет порядок конференции, ее повестку, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) участвует в определении основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса и социально-экономического развития организации, рассматривает вопросы и вносит предложения по совершенствованию её материально-технической базы;
- 4) рассматривает и принимает локальные акты в соответствии с положением о локальных актах;
- 5) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- б) рассматривает вопросы создания, изменения, упразднения, переименования структурных подразделений Колледжа;
- 7) участвует в определении и регулировании форм и условий деятельности в Колледже общественных организаций;
- 8) рассматривает кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 9) содействует созданию условий для предоставления отдельным категориям обучающихся и работников установленных льгот и материальной поддержки;
- 10) решает другие вопросы, связанные с деятельностью учреждения.

**124.** Заседание совета Колледжа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета Колледжа и директор Колледжа .

Совет Колледжа принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Колледжа , участвующих в заседании.

**125.** Решения совета Колледжа оформляются протоколами и утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты их подписания председателем совета Колледжа .

**126.** Решения совета Колледжа являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

**127.** В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Колледже формируется педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, который действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Колледжа.

**128.** В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогические, в том числе совместители, и другие работники Колледжа, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

**129.** Состав педагогического совета Колледжа ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

**130.** Работой педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Колледжа.

**131.** Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

**132.** Срок полномочий педагогического совета 1 год с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

**133.** В компетенцию педагогического совета Колледжа входит:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа ;
- 2) рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, состояния дисциплины;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4) анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; качества образовательных услуг;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 6) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы,

адаптации студентов;

7) осуществление перевода на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

8) рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации;

9) рассмотрение материалов самообследования и публичного отчета Колледжа ;

10) принятие решений по другим вопросам деятельности Колледжа в соответствии с положением о педагогическом совете.

**134.** Педагогический совет Колледжа созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Колледжа.

**135.** Решение педагогического совета Колледжа является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Колледжа.

**136.** Решения педагогического совета Колледжа оформляются протоколами, которые хранятся в Колледже постоянно.

**137.** Решения педагогического совета Колледжа утверждаются приказами директора Колледжа и носят обязательный характер для всех педагогических работников Колледжа.

**138.** Цикловые методические комиссии являются объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действуют на основании Положения о предметно- цикловой комиссии Колледжа, принимаемого Советом Колледжа и утверждаемого директором. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Колледжа. Непосредственное руководство предметно- цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Перечень предметно- цикловых комиссий и их состав утверждаются ежегодно приказом директора Колледжа.

Основные направления деятельности предметно- цикловой комиссии:

- 1) учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Колледжем;
- 2) определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- 3) внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- 4) обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- 5) участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;

- б) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- 7) внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии;
- 8) рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- 9) выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

**139.** В Колледже могут создаваться иные органы коллегиального управления – методический, художественный советы, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Колледжа и утверждаемых директором.

**140.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжа и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут быть созданы студенческий совет и совет родителей, которые действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

**141.** Студенческий совет – представительный и координирующий орган обучающихся, действующий на основании Устава и Положения о студенческом совете.

**142.** Членами студенческого совета Колледжа являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях. Нормы, порядок представительства и структура студенческого совета определяются положением о студенческом совете. Из числа членов студенческого совета избирается председатель сроком на 1 год.

Срок полномочий студенческого совета -1 год с момента утверждения его приказом директора Колледжа.

**143.** В компетенцию студенческого совета Колледжа входит:

- 1) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, воспитанию ответственного отношения к учебе, овладению знаниями в соответствии с требованиями к выпускнику Колледжа ;
- 2) содействие созданию условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 3) содействие и оказание помощи в улучшении быта студентов;
- 4) проведение оздоровительных мероприятий;
- 5) содействие в укреплении и развитии материально-технической базы

Колледжа, благоустройства общежития, помещений и территории Колледжа ;  
6) содействие в повышении правовой грамотности студентов, профилактике правонарушений;

7) пропаганда здорового образа жизни среди молодежи, создание условий для эффективной организации досуга и отдыха студентов;

8) участие в распределении стипендий и любых других видов социальной помощи студентам Колледжа .

**144.** Периодичность заседаний студенческого совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

**145.** Решения студенческого совета Колледжа оформляются протоколами, которые хранятся в Колледже. Решения студенческого совета носят рекомендательный характер.

**146.** Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (далее совет родителей) является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления Колледжа. Совет родителей действует в соответствии с настоящим Уставом и положением, согласованным с советом родителей и утвержденным директором Колледжа.

**147.** В компетенцию совета родителей Колледжа входит:

1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Колледжем;

2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Колледжа на всех уровнях власти;

3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Колледжа, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Колледжа;

4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Колледжа в глазах родительской общественности;

5) обязательное участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Колледжа;

6) развитие социального партнерства Колледжа с организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Колледжа и трудоустройства выпускников;

7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Колледже физической культуры и спорта;

8) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Колледж;

**148.** Члены совета родителей Колледжа избираются ежегодно на групповых собраниях. Состав совета родителей утверждается приказом директора Колледжа. Норма представительства - от каждой учебной группы по одному

представителю. Общим собранием совета родителей выбирается его председатель. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Решения совета родителей Колледжа оформляются протоколами, которые хранятся в Колледже постоянно. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

**149.** В Колледже могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа.

**150.** В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.**

**151.** К участникам образовательных отношений относятся: Колледж, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**152.** Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

**153.** Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с ФГОС.

**154.** К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

развития Колледжа;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях при реализации в Колледже дисциплин общеобразовательного цикла;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**155.** Колледж вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Колледжа деятельность.

**156.** Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**157.** Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

**158.** Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и работников Колледжа во время осуществления должностных обязанностей, а также иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

**159.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**160.** К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Колледже относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

**161.** Обучающиеся в Колледже имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

**162.** Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**163.** Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;
- 2) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии Колледжа;
- 3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской

области;

4) предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области образовательного кредита;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Колледжа.

**164.** Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Колледжа.

**165.** Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**166.** За неисполнение или нарушение настоящего Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и соответствующим локальным актом Колледжа.

**167.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**168.** При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать

тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей.

**169.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать на совете колледжа или педагогическом совете меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**170.** Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа приказом директора Колледжа по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию совершеннолетнего обучающегося;
- 2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
- 3) в связи с окончанием обучения в Колледже ;
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при переводе в другую образовательную организацию (при наличии справки образовательной организации), смене места жительства обучающегося;
- 5) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) за пропуск занятий по неуважительным причинам в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу;
- 8) в качестве дисциплинарного взыскания;
- 9) в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

**171.** По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

**172.** Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

**173.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**174.** Перевод обучающихся в другую образовательную организацию из Колледжа (или из другой образовательной организации в Колледж) осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Колледжа.

**175.** Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора Колледжа в порядке, устанавливаемом Колледжем .

**176.** Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже при наличии вакантных мест после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Колледжа.

**177.** Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, принимается педагогическим советом Колледжа или советом Колледжа.

**178.** Возможность восстановления такой категории обучающихся сохраняется в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. Восстановление производится приказом директора, как правило, в начале учебного года.

**179.** Прием для продолжения обучения в Колледже лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с порядком, принятым Колледжем.

**180.** При наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания, обучающийся Колледжа по решению совета Колледжа может быть переведен с платного обучения на бесплатное при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.). Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное производится при условии соблюдения требований настоящего пункта и предоставлении исчерпывающего перечня документов.

**181.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

**182.** Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

**183.** Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

**184.** Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

**185.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**186.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Колледжем, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- 7) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**187.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;

3) соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**188.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**189.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Колледжа обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителям (законным представителям несовершеннолетних) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**190.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Функции урегулирования споров может осуществлять совет Колледжа.

**191.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

**192.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Колледже, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**193.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**194.** Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается советом Колледжа с учетом мнения совета студентов и совета родителей Колледжа .

**195.** К педагогическим работникам Колледжа относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Колледжем, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**196.** Педагогические работники Колледжа имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа .

**197.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**198.** Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.

**199.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, нуждающимся в жилых помещениях, помещений специализированного жилищного фонда Колледжа при его наличии;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области.

**200.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Колледжа;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) незамедлительно сообщать администрации Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа;
- 12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Колледжа.

**201.** Педагогическим работникам запрещается:

- 1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- 2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;
- 3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Колледжа, продолжительность занятий и перемен между ними;

4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

**202.** Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

**203.** Учебная нагрузка в учебном году для педагогических работников Колледжа, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 36 часов в неделю или 1440 академических часов в учебном году.

**204.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

**205.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**206.** Педагогический работник Колледжа, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**207.** Педагогические работники Колледжа периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Колледжа проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

**208.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные

формы морального и материального поощрения.

**209.** Прием на работу в Колледж осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**210.** К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

**211.** К педагогической деятельности, а также к иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних граждан не допускаются лица, перечень которых определен Трудовым кодексом Российской Федерации.

**212.** Колледж самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области устанавливает заработную плату работникам, в том числе должностные оклады, порядок и размеры компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат.

**213.** Колледж обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

**214.** Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

**215.** Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в правилах трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **VII. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Учреждения**

**216.** Колледж осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом. Колледж имеет право без согласия собственника распоряжаться движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному.

**217.** Права Колледжа на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Колледжем, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

**218.** Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**219.** Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретенное Колледжем за счет выделенных собственником имущества средств;
- 3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности ;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**220.** При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- 6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

**221.** Колледж без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**222.** Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

**223.** Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**224.** Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

**225.** Колледж вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**226.** Используемое не по назначению особо ценное движимое имущество, закрепленное за Колледжем собственником или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Колледжа может быть изъято полностью или частично Органом по управлению имуществом области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

**227.** Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- 1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;
- 2) субсидий из областного бюджета на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Колледжа;
- 4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

**228.** Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

**229.** Колледж ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**230.** Расходование денежных средств производится Колледжем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**231.** Колледж осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

**232.** Колледж является государственным заказчиком и осуществляет

размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Колледж осуществляет закупки на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский областной колледж искусств», утвержденным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенными в единой информационной системе:

- 1) За счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а так же международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- 3) За счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

**233.** На внебюджетный счет могут зачисляться:

- 1) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;
- 2) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 3) средства на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг;

- 4) доходы от реализации основных средств и материальных запасов;
- 5) прочие поступления, в том числе получаемые в результате приносящей доход деятельности Колледжа, предусмотренной пунктом 30 настоящего Устава.

**234.** Доходы Колледжа поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**235.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**236.** Колледж с согласия Учредителя на основании договора между Колледжем и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Колледжа и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

**237.** Колледж ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

**238.** Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за содержание государственной отчетности.

**239.** Потребности Колледжа в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем осуществления Колледжем закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**240.** Колледж осуществляет внутренний контроль за расходованием средств Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**241.** Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Колледже осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность.**

**242.** Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в

области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**243.** Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу, творческие конкурсы;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Колледжа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета Костромской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;
- 6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных программ;
- 9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- 10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**244.** Колледж вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.



## **IX. Порядок принятия локальных актов**

**245.** Колледж по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**246.** Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный документ, регулирующий отношения в рамках Колледжа .

**247.** Локальные акты Колледжа действуют только в пределах самого Колледжа и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

**248.** Принятие локального акта проходит следующие стадии:

- 1) решение о необходимости издания локального акта принимает: директор, компетентный орган, структурное подразделение Колледжа, соответствующий орган коллегиального управления;
- 2) решение оформляется приказом директора Колледжа;
- 3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;
- 4) лицо, ответственное за подготовку локального акта, разрабатывает его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;
- 5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;
- 6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;
- 7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

- 8) директор Колледжа приказом утверждает локальный акт;
- 9) Устав Колледжа утверждает Учредитель;
- 10) Локальные акты вводятся в силу в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

**249.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем .

**250.** Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Устав;
- 2) приказ;
- 3) распоряжение;
- 4) решение;
- 5) положение;
- 6) правила;
- 7) инструкция;
- 8) порядок;
- 9) регламент;
- 10) договор;
- 11) другие акты.

**251.** Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

## **Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Колледжа.**

**252.** Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

**253.** Реорганизация, изменение типа, ликвидация Колледжа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

**254.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**255.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

**256.** Требования кредиторов Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**257.** Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

**258.** При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**259.** Образовавшиеся при осуществлении деятельности Колледжа архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Колледжа его правопреемнику, а при ликвидации Колледжа передаются на государственное хранение в государственный архив. Печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством.

**260.** Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж-прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **XI. Порядок изменения Устава Колледжа.**

**261.** Изменение типа существующего Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Колледжа в его Устав вносятся соответствующие изменения.

**262.** Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

**263.** Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Инспекция № 4  
ФНС России  
Выдано ООО "ИИИ"  
государственной регистрации  
27 ноября 2015 года  
ОГРН 1024401232492  
ГРН 2154437961634  
Доля ИИИ  
Подпись ИИИ  
Экземпляр ИИИ  
в рег. ИИИ



Пройито и скреплено печатью  
на 4 листах  
Консультант отдела правового  
обеспечения и кадровой работы  
Е.И. Меньшова