

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии при департаменте культуры Костромской области

1. Общие положения

1. Коллегия при департаменте культуры Костромской области (далее - Коллегия) образуется в соответствии с положением о департаменте культуры Костромской области (далее – Департамент), утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2008 года № 73 «О департаменте культуры Костромской области».

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для коллективной выработки решений по реализации государственной политики в сфере культуры, опираясь на принципы коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

3. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Костромской области, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии.

2. Задачи и полномочия Коллегии

5. Основными задачами Коллегии являются:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов, художественного образования и кинематографии, включая определение перспектив развития и задач;

2) определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности;

3) обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав жителей области на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступа к культурным ценностям и информации;

4) подготовка предложений и принятие коллегиальных решений по рассматриваемым вопросам.

6. Полномочия Коллегии в сфере культуры, искусства, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов, художественного образования и кинематографии:

1) заслушивание государственных учреждений, подведомственных Департаменту, органов управления культуры муниципальных образований Костромской области о деятельности;

2) разработка и осуществление мероприятий по взаимодействию с органами управления культуры муниципальных образований Костромской области, творческими союзами, общественными и религиозными организациями;

3) обобщение и внедрение опыта работы;

4) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, программ, планов, концепций в сфере культуры;

5) рассмотрение материалов, представленных для присуждения государственных и областных наград, премий и почетных званий работникам, награждения и поощрения работников.

3. Состав Коллегии и полномочия ее членов

7. Состав Коллегии утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

8. Полномочия членов Коллегии начинаются и прекращаются с момента издания распоряжения губернатора Костромской области.

9. Председателем Коллегии является директор Департамента.

10. Члены Коллегии имеют право:

1) участвовать в обсуждении ежегодного плана и регламента работы Коллегии;

2) вносить предложения в план работы Коллегии на следующий год;

3) по вопросам, поставленным на обсуждение Коллегии, запрашивать и получать необходимую информацию, давать рекомендации и предлагать проекты решений;

4) знакомиться с протокольными записями заседаний Коллегии. Заслушивать информацию и отчеты о выполнении решений Коллегии.

4. Организация работы Коллегии

11. Формой работы Коллегии являются заседания, обеспечивающие обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие обоснованных решений.

12. Руководство работой Коллегии осуществляет председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии.

13. Организацию работы Коллегии и подготовку ее заседаний осуществляет секретарь Коллегии.

14. Материалы к заседанию Коллегии представляются секретарю Коллегии ответственными за подготовку вопроса лицами, не позднее 10 дней до заседания Коллегии:

1) проект доклада;

2) презентация доклада на электронном носителе;

3) проект решения Коллегии и предложения в проект решения Коллегии по рассматриваемому вопросу;

- 4) список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии по данному вопросу;
- 5) справки по рассматриваемому вопросу.

15. Ответственность за подготовку вопроса, поставленного на обсуждение Коллегии, несет заместитель директора Департамента по своему направлению работы или руководитель структурного подразделения Департамента.

16. Секретарь Коллегии за 7 дней до заседания Коллегии представляет председателю Коллегии необходимые документы: проект повестки заседания, проекты решений, согласованные с заинтересованными сторонами, справки по рассматриваемым вопросам, списки приглашенных, другие необходимые материалы (пояснительные записки, справочные, информационные и аналитические материалы, содержащие объективные факты и др.).

Утвержденная повестка заседания Коллегии направляется членам Коллегии за три дня до заседания.

17. Порядок работы Коллегии утверждаются непосредственно на заседании Коллегии. Изменения в повестку заседания Коллегии при необходимости вносятся непосредственно на заседании Коллегии.

18. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее состава.

19. Члены Коллегии обязаны лично участвовать в заседании Коллегии. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам Коллегии.

В случае если член Коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде до начала заседания Коллегии.

20. По решению председателя Коллегии на заседание Коллегии могут быть приглашены представители учреждений и организаций, руководители которых не являются членами Коллегии, представители иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений, средства массовой информации, а также граждане.

21. Участники заседания Коллегии, в том числе лица, приглашенные на заседание по отдельным вопросам, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Прения прекращаются по предложению председательствующего на заседании Коллегии.

22. По решению председателя Коллегии могут проводиться закрытые, расширенные и выездные заседания Коллегии.

23. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным председателем Коллегии. План работы Коллегии доводится до сведения всех членов Коллегии.

24. Предложения в план работы Коллегии на следующий год вносятся председателем, заместителем председателя и членами Коллегии, руководителями государственных учреждений, подведомственных департаменту, а также при необходимости, органами управления культуры муниципальных образований Костромской области.

Срок подачи предложений в план работы Коллегии на следующий год – не позднее 01 декабря предшествующего года.

25. Внесение дополнительных (внеочередных) вопросов в план заседаний Коллегии, перенос сроков рассмотрения вопросов или исключение вопросов из плана заседаний Коллегии производятся по решению председателя Коллегии.

26. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже 1 раза в год. Председатель Коллегии имеет право созывать Коллегию по мере необходимости.

27. Протокол заседания Коллегии ведет секретарь Коллегии.

28. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

29. В случае разногласий между членами Коллегии при равенстве голосов решение принимает председатель Коллегии.
